



**NCC-HU**

HUNGARY CYBERSECURITY  
COORDINATION CENTRE



## A hazai KKV szektor kibervédelmi képességeinek fejlesztése

SSNS-NCC-HU-FSTP-2026

## A hazai KKV szektor kibervédelmi képességeinek fejlesztése

# SSNS-NCC-HU-FSTP-2026

Rövid összefoglaló

Jelen pályázat célja, hogy a hazai KKV szektor kiberbiztonsági ellenálló és kockázatkezelési képességeinek javítása által hozzájáruljon az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont (a továbbiakban: [ECCC](#)) Digitális Európa Kiberbiztonság 2025-2027-es munkaprogram célkitűzéseéhez.

Jelen pályázati kiírás keretében területi korlátozások nélkül nyújthatnak be támogatási kérelmet azon mikro-, kis-, és középvállalkozások a felhívásban részletezett korlátok figyelembevételével, akik a Magyarország kiberbiztonságáról szóló [2024. évi LXIX. törvény](#) (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 2. vagy 3. melléklete szerinti ágazatokban működnek.

<p><b>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</b> (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Mikro-, kis-, és középvállalkozások.</p>
<p><b>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?</b> (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p><b>Milyen tevékenységek támogathatóak?</b> (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p><b>Önállóan támogatható tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiberbiztonsági képességek fejlesztéséhez szükséges új eszközök, technológiák és immateriális javak beszerzése;</li> <li>- Kiberbiztonsági képességek fejlesztéséhez szükséges szolgáltatások igénybevétele;</li> </ul> <p><b>Önállóan nem támogatható tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiberbiztonsági témájú konzultációs és szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele;</li> <li>- Képzési szolgáltatások igénybevétele;</li> <li>- Hardver- és szoftvereszközök integrációja (rendszertervezés, implementáció, konfigurálás, tesztelés és dokumentálás).</li> </ul>
<p><b>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</b> (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>Szakaszos elbírálás mellett, 2026. április 08. és 2026. május 28. között.</p>
<p><b>Mennyi támogatást lehet igényelni?</b></p>	<p>minimum 3 000 000 Ft, maximum 22 000 000 Ft</p>

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
<b>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</b> (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
<b>Kell-e önerő a projekthez?</b> (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen – a támogatási jogcím függvényében.
<b>Mennyi előleg igényelhető?</b> (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Támogatási előleg az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető, melynek mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 80%-a.
<b>Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?</b> (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 6 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A <b>támogatási jogcímtől függően</b> Magyarország egész területén

### A felhívás előzményei:

Az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok hálózatának létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: [ECCC rendelet](#)) létrehozta az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontot, valamint a nemzeti koordinációs központok hálózatát (a továbbiakban: NCCs), egy erős kompetenciaközösség<sup>1</sup> kiépítése érdekében. Az ECCC célja, hogy növelje az Európai Unió kiberbiztonsági kapacitásait és versenyképességét, az NCCs-sel együtt alkotják a kiberbiztonság területén az innovációt és az iparpolitikát támogató új európai uniós keretrendszert.

A kompetenciaközösség számára kapcsolattartási pontként szolgálnak a nemzeti koordinációs központok, amelynek magyarországi képviselője a Kiberbiztonsági tv. 75. §-a szerinti nemzeti koordinációs központ (a továbbiakban: NCC-HU).

Az NCC-HU feladatát képezi az uniós finanszírozási lehetőségek és beruházások koordinálása, ezáltal hozzájárulva az ECCC és az NCC-k küldetéséhez, amelyek a következők:

- az Európai Unió kiberbiztonság terén betöltött vezető szerepének és stratégiai autonómiájának megerősítése kutatási, tudományos, társadalmi, technológiai és ipari kiberbiztonsági kapacitásainak és képességeinek megőrzése és fejlesztése révén,
- az Európai Unió technológiai kapacitásainak, képességeinek és készségeinek megerősítése a hálózati és információs rendszerek infrastruktúrájának ellenállóképességével és

<sup>1</sup> a nemzeti koordinációs központ tevékenységének részletes szabályairól szóló xxx/2025. (XII. xx.) számú Korm. rendelet 3. § 11. pontja szerinti fogalom.

megbízhatóságával kapcsolatban, beleértve a kritikus infrastruktúrát és az Unióban széles körben használt hardvereket és szoftvereket;

- az uniós kiberbiztonsági iparág globális versenyképességének növelése, magas kiberbiztonsági szabványok biztosítása az egész Unióban, valamint a kiberbiztonság versenyelőnyé alakítása más uniós iparágak számára.

### **A felhívás:**

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 760 millió forint-,
- az NCC-HU, mint irányító hatóság által kerül meghirdetésre,
- forrását az NCC-HU DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-NCC-06 kódszámú pályázata által a Digitális Európa Program (The Digital Europe Programme) és Magyarország költségvetése biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmeknél az irányító hatóság szakaszos elbírálást alkalmaz és az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmekről az értékelés során elért pontszám sorrendjében hoz támogatási döntést.

Az NCC-HU által kezelt források felhasználására vonatkozó részletes eljárásrendet *a nemzeti koordinációs központ tevékenységének részletes szabályairól* szóló [474/2025. \(XII. 30.\) Korm. rendelet](#) (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, a Korm. rendelet, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), az NCC-HU Elszámolási Útmutató (a továbbiakban: Elszámolási Útmutató), a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Az irányító hatóság a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentet meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az [NCC-HU](#) hivatalos weboldalán és a [palyazat.gov.hu](https://palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a felhívásban, ezért ha a felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a felhívásban szabályozottak az irányadók.

## Tartalom

1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	7
1.1.	Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.2.	Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.3.	Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	9
1.4.	Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	10
2.	A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	10
2.1.	Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	10
2.1.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek: .....	10
2.1.2.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	11
2.1.3.	<b>Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</b> .....	11
2.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
2.3.	Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?.....	12
2.3.1.	Általános elvárások.....	12
2.3.2.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó műszaki, szakmai elvárások: .....	13
2.3.3.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	15
2.4.	Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	16
2.4.1.	Általános elvárások.....	16
2.4.2.	Témaszpecifikus elvárások: .....	16
3.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	18
3.1.	Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	18
3.2.	Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	18
4.	A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA.....	18
4.1.	Mikor kezdhető meg a projekt? .....	18
4.2.	Mikorra kell befejezni a projektet? .....	19
5.	MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK.....	19
5.1.	Hány mérföldkövet kell tervezni?.....	19
5.2.	Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	20
6.	PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	20
6.1.	Mire nem kapható támogatás? .....	20
6.2.	Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?.....	20
6.2.1.	A kötelező tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások.....	20
6.3.	Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	21
6.4.	Kell-e biztosítékot nyújtani?.....	22
6.5.	Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	22
6.6.	Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?.....	23
6.7.	A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	23

7.	ELSZÁMOLHATÓSÁG .....	24
7.1.	Mennyi előleg igényelhető? .....	24
7.2.	Mikor fizethető ki az előleg? .....	24
7.3.	Mikor szükséges az előleggel elszámolni? .....	24
7.4.	Mekkora önerő kell a projekthez? .....	25
7.5.	Melyek az elszámolható költségek? .....	25
7.6.	Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?.....	26
7.6.1.	Százalékos átalány.....	26
7.6.2.	Összesítők .....	28
7.7.	Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	29
7.8.	Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?..	31
7.9.	Milyen költségek nem számolhatók el? .....	31
7.10.	Szakmai tartalom módosításával kapcsolatos előírások .....	33
8.	KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....	33
8.1.	A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése .....	33
8.2.	Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?.....	33
8.3.	Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	34
8.3.1.	A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése .....	34
8.3.2.	A támogatási kérelem tartalmi értékelése .....	34
9.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	38
9.1.	Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	38
9.2.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	38
10.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK .....	39
10.1.	A Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	39
11.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE.....	40
12.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA .....	40
12.1.	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	40
12.2.	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz? .....	41
12.3.	Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	41
13.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI.....	41
13.1.	A felhívás indokoltsága .....	41
13.2.	A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:.....	42
13.2.1.	Magyar jogforrások:.....	42
13.2.2.	Európai Unió jogforrások .....	43

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro-, kis-, és középvállalkozások<sup>2</sup>:
  - amelyek, rendelkeznek legalább három lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és;
  - Magyarország területén székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, kettős könyvvitelt vezető egyéni vállalkozók és egyéni cégek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok fióktelepei és;
  - amelyek a Kiberbiztonsági tv. 2. vagy 3. melléklete szerinti ágazatokban működnek;
2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:
  - kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
  - kettős könyvvitelt vezető egyéni vállalkozók, egyéni cégek.
3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:
  - 113 Korlátolt felelősségű társaság,
  - 114 Részvénytársaság,
  - 117 Betéti társaság,
  - 141 Európai részvénytársaság (SE),
  - 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe,
  - 228 Egyéni cég
  - 231 Egyéni vállalkozó

**A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.**

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Azon támogatást igénylő

1. amely nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe,
2. akinek az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)<sup>3</sup> (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
3. köztulajdonban álló gazdasági társaság,
4. olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja szerint nem átlátható szervezet,

<sup>2</sup> Azon vállalkozások, melyek a [651/2014/EU rendelet](#) 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

<sup>3</sup> A *foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről* szóló [115/2021. \(III. 10.\) Korm. rendelet](#) rögzíti a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek részletszabályait.

5. akinek harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
6. aki jogerős végzéssel elrendelt kényszertörlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
7. aki nem felel meg a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak,
8. akinek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2024-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
9. akinek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2024-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
10. akinek a jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, de 2024-nél nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételét;
11. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
12. akinek a támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a felhívás 2.3. 'Általános elvárások' pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
13. amely vállalkozás jelen felhívás keretében benyújtott projektjének szakmai tartalma részben vagy egészben megegyezik a partner- vagy kapcsolt vállalkozása<sup>4</sup> által jelen felhívás korábbi szakaszában benyújtott támogatási kérelemben szereplő szakmai tartalommal, vagyis részben vagy egészben ugyanazon projektet valósítaná meg,
14. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
15. amely az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdésének értelmében nehéz helyzetben lévőnek minősül,
16. amely esetében fennállnak az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 tanácsi és európai parlamenti rendelet 138. cikkében foglalt feltételek szerinti kizárási kritériumok,
17. **Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén**
  - a) amely az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozik,
  - b) amely az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működik, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
  - c) amely mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozik,
  - d) amely mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozik, ha

<sup>4</sup> A kapcsolt vállalkozás adójogi fogalmát a magyar vállalkozások között a Társasági adóról és az osztalékadóról szóló [1996. évi LXXXI. törvény](#) 4. § 23. pontja alapján.

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná fel, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé.

Amennyiben Ön az **a)-d) pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

### 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

**A támogatási kérelmet 2026. április 08. 9 óra 00 perctől<sup>5</sup> - 2026. május. 28. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.**

Az irányító hatóság szakaszos elbírálást alkalmaz, az alábbiak szerint:

1. szakasz: 2026. április 16. 23 óra 59 percig beérkezett pályázatok
2. szakasz: 2026. április 30. 23 óra 59 percig beérkezett pályázatok
3. szakasz: 2026. május 14. 23 óra 59 percig beérkezett pályázatok
4. szakasz: 2026. május 28. 23 óra 59 percig beérkezett pályázatok

Az irányító hatóság szakaszos elbírálás esetén:

- az egy szakaszra beérkezett támogatási kérelmek vonatkozásában folyamatosan elvégzi a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontok szerint a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzését.
- az egy szakaszra beérkezett támogatási kérelmek jogosultsági ellenőrzését követően folyamatosan bocsátja tartalmi értékelésre.
- az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmekről az értékelés során elért pontszám sorrendjében hoz támogatási döntést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az irányító hatóság a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően is felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási időszakhoz rendelt keretösszeg 150%-át.

---

<sup>5</sup> Kérjük, kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon megjelenő közleményeket.

A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről a keretösszeg elérését megelőzően három alkalommal, annak 100%-ának, 120%-ának és 140%-ának elérésekor az irányító hatóság időben tájékoztatást nyújt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon keresztül.

Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket és rendszerüzeneteket! Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretfigyelésről rendszerüzenetet azon vállalkozások kapnak, akik a támogatási kérelem kitöltését megkezdték.

## 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet<sup>6</sup>:
  - a. a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b. FEDOR (Felhasználó Dokumentumhoz Rendelése)<sup>7</sup> szolgáltatással, amely az e-Papír felületén működik.
3. Az elektronikus aláírás, vagy a FEDOR szolgáltatás igénybevétele után:
  - a. Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy FEDOR szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - b. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az Egységes Intézményrendszeri Felület használatát szemléltető kézikönyv elérhető a <https://help.fair.gov.hu/node/427> felületen.

## 2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek:

#### 2.1.1.1. **Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztését eredményező új eszközök, és immateriális javak beszerzése**

- Központosított végpontvédelmi megoldások (klasszikus antivírus);
- Fejlett végpontvédelmi és incidensszelőlő megoldások (EDR/XDR);

<sup>6</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus ügyintézés során használt azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) kizárólag 2025. október 31. napjáig volt használható a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló [2023. évi CIII. törvény](#) 119. § (2) bekezdés alapján.

<sup>7</sup> A digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló [322/2024. \(XI. 6.\) Korm. rendelet](#) 72/A. §-ban foglaltak alapján 2025. november 01. napjától bevezetésre kerül a felhasználó dokumentumhoz rendelése szolgáltatás (FEDOR), amely az e-Papír szolgáltatásba integrálva azon funkcionalitást biztosítja, mint az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum-Hitelesítés (AVDH) szolgáltatás.

A folyamat tekintetében – hasonlóan az AVDH szolgáltatáshoz - a kormányzati szolgáltató a DÁP-os eAzonosítással, vagy Ügyfélkapu +-os belépéssel azonosított felhasználó „dokumentumhoz rendeléséről” kiállít egy igazolást, és ezt az igazolást a hitelesíteni kért dokumentummal együtt ellátja minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel hitelesíti. Maga a felhasználó tehát nem hoz létre aláírást, hanem „megkéri” a szolgáltatót, hogy a hitelesített üzenetküldő alkalmazáson keresztül beadott nyilatkozatát „rendelje hozzá” és bélyegezze le.

- Határvédelmi megoldások (tűzfal, Web Application Firewall, proxy, VPN gateway);
- Hálózati forgalomfigyelő és behatolásészlelő megoldások (WAF, IDS/IPS, NDR);
- Túlerheléses támadások elleni megoldások (Anti-DDoS);
- Adatmentési és helyreállítási megoldások (backup/restore);
- Központi naplógyűjtő megoldások (log management);
- Fejlett naplóelemző megoldások;
- Biztonsági eseménykezelő megoldások (SIEM);
- Mobil eszközfelügyeleti megoldások (MDM);
- Többfaktoros hitelesítési megoldások (MFA);
- Hozzáférés- és identitáskezelési megoldások (IAM);
- Adatszivárgást megelőző megoldások (DLP);
- Levélszemét elleni és e-mail biztonsági megoldások;
- Kockázat- és megfelelőségkezelési megoldások (GRC);
- Titkosítási és kulcskezelési megoldások;
- Biztonsági frissítési támogatással nem rendelkező hardver- vagy szoftverkomponensek cseréje (elavult hardver/szoftver).

#### 2.1.1.2. **Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele:**

- Kiberbiztonsági tesztelés és értékelés (sérülékenységvizsgálat);
- Kiberbiztonsági operatív központ (SOC<sup>8</sup>) szolgáltatás igénybevétele;

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt keretében legalább 1 db kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenység választása kötelező. Több tevékenység választása az értékelés folyamán többlet pontot eredményez.**

#### 2.1.2. **Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

#### 2.1.3. **Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

- Kiberbiztonsági célú képzések;
- Kiberbiztonsági képzési platformokra vonatkozó előfizetések;
- Hardver- és szoftvereszközök integrációja (rendszertervezés, implementáció, konfigurálás, tesztelés és dokumentálás);
- Kiberbiztonsági témájú konzultációs és szaktanácsadási tevékenységek.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, azok uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

---

<sup>8</sup> Security Operations Center

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p><i>Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztést eredményező új eszközök, és immateriális javak beszerzése;</i></p> <p><i>Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele;</i></p> <p><i>Kiberbiztonsági célú képzések;</i></p> <p><i>Kiberbiztonsági képzési platformokra vonatkozó előfizetések;</i></p> <p><i>Hardver- és szoftvereszközök integrációja (rendszertervezés, implementáció, konfigurálás, tesztelés és dokumentálás);</i></p> <p><i>Kiberbiztonsági témájú konzultációs és szaktanácsadási tevékenységek</i></p>	<p>A nemzeti koordinációs központ tevékenységének részletes szabályairól szóló 474/2025. (XII. 30.) Korm. rendelet</p>	<p><b>Általános csekély összegű támogatás [(EU) 2023/2832 bizottsági rendelet]</b></p>

Jelen felhívás keretében támogatást igénylő Csekély összegű támogatás keretében valósíthatja meg fejlesztését.

## 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

### 2.3.1. Általános elvárások

- Támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódóan korszerű vállalati technológiai megoldásokat alkalmaz.
- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a

támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.

- d) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- e) A támogatási kérelemben szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humán erőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- g) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Jelentős kockázatot jelenthet többek között:

- a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága;
- a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok;
- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázatírói tevékenységhez kapcsolódik,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, tevékenységi köre, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a megvásárolt eszközök/immateriális javak együtt sem alkalmasak a támogatási kérelemben megjelölt termelő vagy szolgáltató tevékenység végzésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló [2006. évi V. törvény](#) alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
- a projekt szakmai megvalósításában - közvetlenül és /vagy közvetetten – más, a jelen konstrukció keretéből támogatott kedvezményezett is részt vesz.

**2.3.2. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó műszaki, szakmai elvárások:**

- 1) Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztést eredményező új eszközök, és immateriális javak beszerzése**
- a) Kizárólag a 2.1.1.1. pontban nevesített megoldásokhoz kapcsolódó technológiai fejlesztést<sup>9</sup> eredményező új eszközök beszerzése támogatott.
  - b) A beszerezni kívánt eszközöknek/immateriális javaknak meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
  - c) A beszerezni kívánt eszközöknek/immateriális javaknak a legkorszerűbb kiberbiztonsági megoldásokat kell képviselnie.
  - d) A projektben beszerzett eszközöket/immateriális javakat az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervizhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni.
  - e) A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha
    - a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított,
    - a helyiség infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra) a kérelemben tervezett tevékenység végzésére alkalmas.
  - f) A beszerezni kívánt eszközök/immateriális javak szükségességének alátámasztottnak kell lennie, amit a támogatási kérelemben szükséges bemutatni.
  - g) A szoftverfejlesztés nem támogatható tevékenységnek minősül.
  - h) A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre, amennyiben az adott szoftver a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a felhívás céljával összhangban van
    - 58.29.1 - Csomagolt rendszerszoftver,
      - 58.29.11 - Csomagolt operációsrendszer,
      - 58.29.12 - Csomagolt hálózati szoftver,
      - 58.29.13 - Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver,
      - 58.29.14 - Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver,
    - 58.29.2 - Csomagolt alkalmazási szoftver,
      - 58.29.21 - Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver,
      - 58.29.29 - Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver,
    - 58.29.4 - On-line szoftver,
      - 58.29.40 - On-line szoftver.

---

<sup>9</sup> **Technológiai fejlesztés:** felöleli a technikában, az eszközökben, a berendezésekben és/vagy a szoftverben bekövetkező azon jelentős változásokat, amelyek eredményeképp új, fejlettebb technológiájú termék vagy azonos termék költséghatékonyabban illetve nagyobb kapacitással állítható elő.

**2) Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele:**

- a) kizárólag a kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) vehető igénybe;
- b) **kizárólag olyan gazdasági társaság által nyújtott szolgáltatások költségei számolhatóak el, akinek a bejelentett és nyilvántartott főtevékenységi köre az Információtechnológiai szolgáltatás (62), vagy**
- c) **kizárólag olyan gazdasági szereplő által nyújtott szolgáltatások költségei számolhatóak el, akinek legalább 1 éve bejelentett és nyilvántartott tevékenységi köre az Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése (6220).**

**2.3.3. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek**

**3) Kiberbiztonsági célú képzési szolgáltatások igénybevétele**

- a) A felhívás keretében az alábbi képzések költsége számolható el:
  - a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény](#) 9. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai oktatás,
  - a felnőttképzésről szóló [2013. évi LXXVII. törvény](#) (a továbbiakban: Fktv.) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti oktatás és képzés
- b) A képzőkre vonatkozó előírás, hogy a képzőintézmény rendelkezzen az Fktv. szerinti bejelentéssel, engedéllyel.
- c) Műszaki-szakmai elvárások:
  - Jogszába alapján szervezett képzés esetében olyan képzés vehető igénybe, amelynek folytatására a képzést folytató intézménynek az ágazati jogszába alapján jogosultsága van. Az adott képzésre vonatkozó engedélynek, bejelentésnek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia.
  - A képzés céljai összhangban vannak a felhívás és a projekt céljaival.
  - A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 16 óra, maximális időtartama, ami a projekt megvalósításra rendelkezésre álló időtartam alatt elvégezhető.
  - A képzésben kizárólag olyan személy vehet részt, aki a képzés ideje alatt a támogatást igénylő vállalkozás foglalkoztatásában áll és munkaszerződése alapján a munkavégzés helye a projekt megvalósításának helyszíne.
  - A képzés elvégzésének igazolásához szükséges a képzési tanúsítvány csatolása.
  - Online képzések igénybevétele is támogatható.
  - Mind a személyes, mind az online képzések esetében az Elszámolási Útmutató Dokumentummátrixában szereplő alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.
  - A képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR) kiállított tanúsítványok kiállításával történik.

- 4) **Kiberbiztonsági témájú konzultációs és szaktanácsadási tevékenységek.**
- a) Tanácsadási tevékenység online formában nem vehető igénybe.
  - b) A tanácsadási tevékenységek költségei nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.
  - c) Kizárólag kiberbiztonsági témájú – ideértve a NIS2<sup>10</sup> irányelvnek való megfeleltethetőséget is - konzultációs és szaktanácsadási szolgáltatástípusok vehetők igénybe.
  - d) **kizárólag olyan gazdasági társaság által nyújtott tanácsadási szolgáltatások költségei számolhatóak el, akinek a bejelentett és nyilvántartott főtevékenységi köre az Információtechnológiai szolgáltatás (62), vagy**
  - e) **kizárólag olyan gazdasági szereplő által nyújtott szolgáltatások költségei számolhatóak el, akinek legalább 1 éve bejelentett és nyilvántartott tevékenységi köre az Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése (6220).**

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

### 2.4.1. Általános elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények, más néven horizontális követelmények érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező eleme.

A horizontális cél megvalósítása érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogyatékosággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 2.4.2. Témaszpecifikus elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő választása alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül legalább 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a záró beszámolóban a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt.

Amennyiben már rendelkezik a felhívás 2.4.2.2 pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő akadálymentes honlappal, úgy nem kötelező elvárás a horizontális követelmények teljesítése. Ebben az esetben a támogatást igénylő választása, hogy a projekt megvalósítása során kíván-e horizontális vállalást tenni.

---

<sup>10</sup> Az európai parlamenti és tanács (EU) [2022/2555 irányelve](#).

### 2.4.2.1. Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

A tevékenység tartalma: kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. brossúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás, stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. értelmi fogyatékos, autista, diszlexiás személyek) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről.

Jelentéstétel: A kedvezményezett a záró beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét:

- tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést megvalósító szervezetek száma (db).

### 2.4.2.2. Akadálymentes honlap kialakítása

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja / létrehozza a WCAG 2.1 szabvány (EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) szabvány) szerint.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

Jelentéstétel: A kedvezményezett a záró beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét:

- akadálymentesítés honlapot kialakító szervezetek száma (db).

### 2.4.2.3. Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés

A tevékenység tartalma: kedvezményezett a pályázat keretében kötelezően teljesítendő tételeken túlmutató, illetve más horizontális követelményben nem szereplő infokommunikációs akadálymentesítésre irányuló fejlesztést hajt végre. A részvételt és tevékenységet segítő környezeti feltételek megteremtéséhez járul hozzá a tapintható vagy káprázatmentes, jól látható jelzések, szövegek, térképek, eszközök kihelyezése, beszélő eszközök, közlekedést segítő szerkezetek használata; akadálymentes számítógép-használatot segítő szoftverek, nagyító eszközök beszerzése; infrastrukturális elemek kontrasztosítása; jelnyelvi tolmács szolgáltatás igénybe vétele; fényjelzéses információk biztosítása (pl. tűz-, füstjelző); indukciós hurok kiépítése stb.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Szolgáltatás esetében annak szakmai dokumentációja; beruházás esetén a fejlesztést megelőző és a fejlesztés utáni állapotot bemutató fotók; eszközbeszerzés esetében az üzembe helyezett / használatban lévő eszköz fotója.

Jelentéstétel: A kedvezményezett a záró beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét:

- Infokommunikációs akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma (db).

### 3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

#### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – **szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén** – nem kell visszafizetni.

#### 3.2. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Cégméret:	A támogatás minimum összege:	A támogatás maximum összege:	Maximális támogatási intenzitás:
Mikrovállalkozás:	3 000 000 Ft	22 000 000Ft.	50 %
Kisvállalkozás:			
Középvállalkozás:			

### 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

#### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése estén
  - aa) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés<sup>11</sup> napja,
  - ab) az aa) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
  - ac) az aa) alpont szerinti megrendelés és az ab) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- b) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

<sup>11</sup> Jogilag akkor kötelező érvényű a kedvezményezettre az általa tett megrendelés, ha azt a szolgáltató visszaigazolja

**A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.** A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania támogatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

## 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

### Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

### Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

**A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 6 hónap áll rendelkezésre.**

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30 nap..

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÁSZF rendelkezéseinek értelmében a támogatói okirat kibocsátásától számított 3 hónapon belül a projekt megvalósítását szükséges megkezdeni úgy:

- hogy a harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatások, áruk, legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben megrendelésre kerülnek és,
- a megítélt támogatás legalább 40%-ának felhasználása igazolásra kerül.

## 5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

### 5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt keretében:

- amennyiben a projektmegvalósítás időtartama legfeljebb 3 hónap, abban az esetben **1 db mérföldkövet szükséges tervezni.**
- amennyiben a projektmegvalósítás időtartama a 3 hónapot meghaladja, abban az esetben legalább **2 db mérföldkövet szükséges tervezni** úgy, hogy a mérföldkövek között minimum 2 hónapnak kell eltelnie.

Minden mérföldkő esetében **jól definiálható, funkcionálisan működő eredményeket/eredménytermékeket** (továbbiakban: Műszaki, szakmai eredmény) kell meghatározni. Minden mérföldkőhöz legalább 1 db Műszaki, szakmai eredményt szükséges megadni. Amennyiben egy mérföldkőn belül több tevékenység szakasza is tervezésre került, tevékenységenként kell Műszaki, szakmai eredményt megadni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a** Korm.rendelet 147. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles beszámolni a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

## 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

### 6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

### 6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

#### 6.2.1. A kötelező tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

A kedvezményezettnek a projekt jellegétől és méretétől függően előírt kommunikációs kötelezettségei állnak fenn. A kommunikációs tevékenység célja a projekt ismertségének és elfogadottságának a növelése, az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása és a projekteredményekről történő folyamatos tájékoztatás, azok megismertetése a széles közvéleménnyel.

**A költségekre a felhívásban rögzített százalékos átalány alapján történő elszámolást kell alkalmazni.**

Jelen felhívás keretein belül kommunikációs tervet nem szükséges kedvezményezettnek készítenie.

A kommunikációs elemeket nem szükséges az irányító hatósággal jóváhagyatni, de minden esetben szükséges a megadott arculati elemek használata.

A projekt európai uniós támogatásáról kommunikálni csak szerződéskötést követően (a Támogatói Okirat kibocsátása) jogosult a kedvezményezett.

**A projekt keretében környezetvédelmi okokból tájékoztató tábla elhelyezése a projekt helyszínén nem elvárás.**

#### Tartalomspecifikus elvárások

##### 6.2.1.1. A kedvezményezett már működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése

A kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projekt tényleges, fizikai megkezdését követően a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat folyamatosan naprakészen tartani a projekt pénzügyi zárásáig.

A kedvezményezettől elvárt, hogy a honlapjának főoldalán jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató oldal, vagy menüpont, ami egy aloldalra mutat.

Az arculati elemeket mindig kiemelt helyen kell szerepeltetni a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban. Ezen elemek megjelenítése a honlapon legkésőbb a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor kötelező.

**Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség**, de ebben az esetben a közösségi média felületein megfelelő tájékoztatást kell nyújtania. A támogatás elnyerése nem ró feltétlenül honlap készítési kötelezettséget a kedvezményezettre.

**Amennyiben mindkét felülettel rendelkezik, akkor valamennyi felületén köteles megjeleníteni.**

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie, valamint folyamatosan naprakészen tartania a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve;
- a fejlesztés tárgya, célja;
- a szerződött támogatás összege;
- a projekt tartalmának rövid, lényegi bemutatása;
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés).

### 6.2.1.2. A kedvezményezett a már meglévő közösségi média oldalán a projekthez kapcsolódó tájékoztatás megjelenítése

A kedvezményezettnek a már meglévő közösségi (pl. Facebook, Instagram, YouTube) média felületén leírást szükséges közölnie a projekt tényleges, fizikai megkezdését követően, megemlítve annak céljait és az elért eredményeket, kiemelve az Európai Uniótól kapott támogatást.

A kedvezményezettnek törekednie kell arra, hogy az Európai Unió által támogatott projekt rövid leírása a közösségi média fiók mindig jól látható, központi helyén legyen elhelyezve. A kezdőlapon vagy a leírásban elhelyezett szöveggel (pl. kitűzött bejegyzés) és vizuális elemekkel is hívják fel a látogatók figyelmét az uniós támogatásra. A kedvezményezett rendszeres posztok és képek segítségével tájékoztatást adhat a projekt megvalósításának éppen aktuális állásáról.

**Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik közösségi média felülettel, úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség,**

## 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével – a **kedvezményezett feladata és felelőssége**<sup>12</sup>.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Európai Bizottság által közvetlen irányítás útján biztosított források közvetlenül az Európai Unióból származó forrásnak tekinthetők. Az Európai Unióból közvetlenül származó forrás megalapozhatja a közbeszerzésekről szóló [2015. évi CXLI. törvény](#) (a

<sup>12</sup> Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető a [Közbeszerzési Hatóság honlapján](#).

továbbiakban: Kbt.) – 2024. február 1. napjától hatályos – 5. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozást a támogatásból megvalósuló **szolgáltatás megrendelés vonatkozásában**.

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Közbeszerzési kötelezettség esetén az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban – különös tekintettel a közbeszerzési szerződésre – minden esetben kerüljenek feltüntetésre az európai uniós alapokra vonatkozó információk:

- a közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos,
- a projekt azonosítószáma.

#### **A közbeszerzések ellenőrzése, a jogsértések következményei**

A Korm. rendelet VIII. *A közbeszerzési eljárások ellenőrzése* c. fejezet alapján a közbeszerzési eljárásokat és a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosítását – értéktől, beszerzési tárgytól függetlenül – utóellenőrzésnek kell alávetni a rendeletben foglalt határidők betartásával. A kedvezményezett részére támogatás – a támogatási előleg kifizetése kivételével – csak a támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megléte esetén fizethető ki.

**Amennyiben a kedvezményezett közbeszerzési kötelezettség fennállása ellenére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül vagy a közbeszerzési szabályok megsértésével lefolytatott eljárást követően köt szerződést, jogsértést követ el, ami a Korm. rendelet szerint lefolytatott szabálytalansági eljárás révén a már kifizetett támogatás egy részének vagy egészének visszavonását, illetőleg ki nem fizetését eredményezheti.**

**Tilos egy adott beszerzést oly módon részekre bontani<sup>13</sup>, amely a Kbt. szerinti – különösen az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó – szabályok alkalmazásának megkerülésére vezet.**

## 6.4. Kell-e biztosítékot nyújtani?

A Korm. rendelet 99. §-ban foglaltak szerint a kedvezményezett biztosíték nyújtására nem köteles.

## 6.5. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Európai Unióról szóló szerződés ([EUSZ](#)) 3. cikkében és az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés ([EUMSZ](#)) 10. cikkében megállapított horizontális elveket tiszteletben kell tartani, továbbá az [Európai Unió Alapjogi Chartáját](#) figyelembe kell venni az alapok felhasználása során.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. A projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet szükséges fordítani az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére.

A projektek végrehajtása során a kedvezményezettnek az Alapjogi Chartának való megfelelés, így az alapjogok érvényesítése céljából hatékony belső mechanizmussal kell rendelkeznie. A belső

<sup>13</sup> Közbeszerzési eljárás esetén javasoljuk megismerni és figyelembe venni a Közbeszerzési Döntőbizottság részekre bontás tilalmával kapcsolatos határozatait, valamint az EUTAF által kiadott, a közbeszerzés becsült értékének megállapításával és az ún. részekre bontás tilalmának alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokról szóló [közleményben](#) foglaltakat.

mechanizmus a gyakorlatban egy alapjogtudatos működési kultúrát jelent, amely dokumentáltan, ellenőrizhetően és számon kérhetően biztosítja a kedvezményezett legfelsőbb szintű irányításának és vezetésének elköteleződését.

Ennek érdekében a kedvezményezettnek:

- olyan, a szervezet működésére vonatkozó szabályokkal kell rendelkeznie (pl. alapító okiratban, alapszabályban feltüntetve vagy etikai kódex, magatartási kódex formájában), amelyek tartalmazzák az alapjogi védelem eszközeit.

Az irányító hatóság keretein belül integritás felelősi rendszer működik. A **forrás felhasználásával összefüggésben** felmerülő, az Alapjogi Chartát érintő panaszok az [ncc-ih@nbsz.gov.hu](mailto:ncc-ih@nbsz.gov.hu) e-mail címre küldhetők meg.

## 6.6. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- A megkötött szállítói szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges a szerződések – ideértve az írásos megrendelők is - feltöltése a monitoring és információs rendszer szerződés modul szállítói szerződések pontjába.
- A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően kell a támogatást igénylő székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie, továbbá a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.
- A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.
- A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel/engedélyekkel a záró kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés eredményeképpen létrejövő kapacitások/létesítmény működtetése engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.
- A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országrészben folytat tevékenységet– ideértve a szerver hosting szolgáltatást is.

## 6.7. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

**A Korm. rendelet 96. §-ban foglaltak szerint a kedvezményezett fenntartási kötelezettség nem terheli.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezéséig<sup>14</sup> csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a **megítélt támogatás legfeljebb 80%-a lehet**.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy:**

- az előleg kifizetését **mérföldkövenként**, az előleg igénylésére irányuló kérelemmel igényelheti.
- az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az előlegigénnyeléssel érintett mérföldkőhöz tervezett költségekre megítélt támogatás 80%-át.
- **a 7.7 pontban meghatározott Százalékos átalány költségeire is igényelhető előleg, amennyiben a közvetett költségekhez konkrét műszaki-, szakmai eredmény is társul.**
- a folyósított előleg(ek) együttes összege nem haladhatja meg a támogatói okiratban meghatározott mértéket, illetve összeget.
- **jelen felhívás keretei között szállítói előleg nem igényelhető!**

### 7.2. Mikor fizethető ki az előleg?

Az irányító hatóság akkor fizethet előleget – összhangban a Korm. rendelet 117. §-ban foglaltakkal, ha:

- kedvezményezett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal az adózás rendjéről szóló [2017. évi CL. törvényben](#) meghatározott feltételek alapján megbízhatónak minősített és szerepel a [megbízható adózói adatbázisban](#) és,
- az Elszámolási Útmutató c. dokumentumban részletezett releváns szempontok alapján az előleg kifizethető.

### 7.3. Mikor szükséges az előleggel elszámolni?

A Korm. rendelet 122. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a támogatási előleggel beszámolóhoz kötötten folyamatosan, de legkésőbb a záró kifizetési kérelemben el kell számolni oly módon, hogy a támogatási előleg teljes összege erejéig rendelkezésre álljon a kedvezményezett által kifizetési kérelem keretében benyújtott, alátámasztó dokumentumokkal igazolt és az irányító hatóság által elfogadott költség.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy:**

- több mérföldkő tervezése esetén új előlegigénylés mindaddig nem eszközölhető, amíg a projekt szabályszerű előrehaladása nem igazolt. Szabályszerű előrehaladásnak tekinthető, ha az irányító hatóság elfogadta a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés szerinti - kifizetési kérelemmel egybekötött - a projekt műszaki-szakmai előrehaladását bemutató beszámolót.
- a támogatási előleget vissza kell fizetni, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a

<sup>14</sup> **projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezése:** a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az irányító hatóság által.

- felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)
- ha a projekt keretében csak egy mérföldkő került tervezésre, akkor kedvezményezett egyszeri elszámolónak minősül ezért a záró kifizetési kérelem szabályait kell alkalmazni.

## 7.4. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról és legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előleget is) kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

## 7.5. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.4. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!**

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz:

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

**A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási útmutató tartalmazza.

**A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

**Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:**

## 1. Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztést eredményező új eszközök, és immateriális javak beszerzése

Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztést eredményező új, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű hardver és Immateriális javak beszerzésének (nettó 100.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely:

- egy meglévő infrastruktúra kapacitásának bővítését, vagy
- egy meglévő infrastruktúra teljes folyamatának alapvető megváltoztatását eredményezi (modernizáció).

### Elszámolható költség továbbá:

- hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
- hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,
- az üzembe helyezés (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.), valamint a közvetlenül kapcsolódó betanítás költségei,

## 2. Kiberbiztonsági ellenálló képességek fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele:

- Kiberbiztonsági tesztelés és értékelés (sérülékenységvizsgálat);
- Kiberbiztonsági operatív központ (SOC) szolgáltatás igénybevétele;

### Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Kiberbiztonsági célú képzések;  
A vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő kiberbiztonsági témájú képzés igénybevételenek költsége a felhívás 2.3 pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével:
  - Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj)
- Kiberbiztonsági képzési platformokra vonatkozó előfizetések;
- Hardver- és szoftvereszközök integrációja (rendszertervezés, implementáció, konfigurálás, tesztelés és dokumentálás);
- Kiberbiztonsági témájú konzultációs és szaktanácsadási tevékenységek.

### Tartalék képzése

Jelen felhívás keretében tartalék nem tervezhető.

## 7.6. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

### 7.6.1. Százalékos átalány

Bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetsége a kedvezményezettnek betervezni és elszámolni.

Jelen felhívás keretében megvalósuló projektek tekintetében **az elszámolható közvetlen költségek maximum 5%-ának megfelelő százalékban meghatározott átalány tervezhető** a közvetett

költségek fedezésére. Az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek (számított költségek)** közé:

- Közbeszerzési költség
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

**Közvetlen költségek (vetítési alapnak)** számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségeknek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a közvetlen költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania a kedvezményezettnek.

**A százalékban meghatározott átalány mértéke maximum 5%.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy**

- a százalékos átalány a közbeszerzési eljárás(ok) költségeinek, valamint a felhívás 6.2.1. pontjában rögzített tájékoztatás, nyilvánosság, és az 1.4. pontban rögzített Horizontális tevékenységek megvalósítása során felmerült költségek finanszírozására szolgál.  
**Amennyiben nevezett tevékenységek nem merülnek fel a projekt megvalósítása során közvetett költségek nem tervezhetők a projekt költségvetésében.**
- **a projekt költségvetésében szereplő közvetett költségekhez, minden esetben konkrét műszaki-, szakmai eredménynek is társulnia kell.**
- a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az a költségvetés tervezésekor meghatározott átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie! Kérjük ezt a költségvetés tervezésekor is figyelembe venni.

A százalékos átalány olyan tevékenységnél kerül alkalmazásra, ahol az output inkább eredmény-orientált megközelítést hordoz magában („teljesült/nem teljesült megközelítés”).

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása a tevékenység maradéktalan teljesülését követően - szakmai beszámolóhoz kötött – kifizetési kérelem részeként benyújtott, úgynevezett 'flat rate átalány technikai számlán' történik. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az irányító hatóság.

További tudnivalók az egyszerűsített elszámolási módok vonatkozásában:

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során, a számított költségek felmerülését a kedvezményezettnek **nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal** (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgálja az irányító hatóság.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, amiket az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket legkésőbb a záró szakmai beszámoló keretében igazolni.

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Közbeszerzési költség	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának releváns alátámasztó dokumentuma.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	A felhívás 6.2.1. pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása
Horizontális tevékenységek költsége	A felhívás 1.4. fejezetében rögzített követelmények teljesítésének igazolása

Amennyiben a projekt megvalósítása, vagy a záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, az irányító hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

Amennyiben forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORRA történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásának részletszabályai a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutatóban kerülnek bemutatásra.

## 7.6.2. Összesítők

Kedvezményezettnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
kis támogatástartalmú bizonylatok	Kis támogatástartalmú számlák összesítője

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül **egy bizonylat maximális támogatástartalma 750 000 Ft lehet**. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szereplő devizában kiállított elszámoló bizonylatok esetén is a nevezett költségkorlátok - a bizonylaton megjelölt teljesítési időpontban érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyamon átváltott összeg - az irányadóak. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azokat önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Az összesítőn az önerőt is tartalmazó, az elszámolható költség teljes összegét kell szerepeltetni az összesítőn.

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Az összesítőkre vonatkozó szabályokat, eljárásrendet az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

## 7.7. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a. Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású tételek tervezhetőek.
- b. Időközi kifizetési igénylést a kedvezményezett kizárólag beszámolóhoz kötötten kezdeményezheti.
- c. Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően kizárólag a Korm. rendelet 132. § (3) bekezdésben nevesített esetekben lehetséges.
- d. Az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:
  - a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 750 000 Ft lehet. A kis támogatás tartalmú számlákat az EPTK felületen elérhető „*Elszámoló bizonylat összesítőn*” szükséges benyújtani, kivéve a százalékos átalány költségeket.
- e. A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább a projekt pénzügyi zárásától számított 5 évig megőriznie.
- f. Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- g. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- h. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
- i. Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- j. A piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, a piacfelméréssel kell, hogy történjen. A becsült érték (támogatási kérelem részeként, a költségvetésben szereplő értékek alátámasztása) meghatározásához az irányító hatóság konkrét módszertant nem határoz meg, de elvárás a [Kbt. 28. § \(2.\)](#) bekezdésében foglalt objektív alapú módszerek alkalmazása. Javasoljuk a támogatást igénylő szervezeteknek, hogy a becsült értéket indikatív ajánlatkéréssel állapítsák meg.

- k. Ajánlatkérések esetén legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges, ami nem lehet régebbi 6. hónapnál. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésében szereplő költségek becsült értékének alátámasztására szolgáló indikatív árajánlatok esetén legalább egy, a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó érvényes írásos árajánlat megléte szükséges.** A támogatási kérelemben szereplő költségek piaci ár alátámasztásának módjait és szabályait az Elszámolási útmutató tartalmazza.

- I. Piaci ár alátámasztására nem fogadható el a jelen konstrukció keretéből támogatott kedvezményezettek árajánlati függetlenül attól, hogy a kedvezményezettől független ajánlattevőnek minősül.**

**A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat az Elszámolási útmutató tartalmazza.**

- m. A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen-dátummal azonosítva)
- n. Tanácsadási szolgáltatásként elszámolható szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint rendszeres adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez.
- o. Kizárólag olyan tanácsadás költsége számolható el, mely a támogatást igénylő vállalkozás egyedi fejlesztési igényeire szabott, projekt-specifikus tanácsadási feladatokat tartalmaz. A tanácsadási tevékenység akkor számolható el, amennyiben bemutatásra kerülnek a kitűzött célok és a vállalkozás által elvárt konkrét, kimutatható eredmények. Az elvárt eredménytermék kapcsán részletezni szükséges, milyen kimutatható pozitív változást eredményez a vállalkozás vállalati/termelési/szolgáltatási folyamatrendszerében.
- p. Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

#### **Összeférhetlenségi szabályok:**

A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében kedvezményezett köteles figyelni az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbéli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbéli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbéli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

## 7.8. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

**A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegyék figyelembe a következő korlátozásokat:**

Kölségtípus	Maximális mértéke az elszámolható össz költségre vetítve (%)
Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele	10
Képzési szolgáltatások igénybevétele	15
Közvetett költségek	5
Műszaki ellenőri szolgáltatás	2

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljenek arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

## 7.9. Milyen költségek nem számolhatók el?

1. Projektelőkészítés költségei,
2. Könyvvizsgálat,
3. Általános (rezsi) költségek,
4. Saját teljesítés költségei,
5. projektelőkészítés költségei,
6. projektmenedzsment költségek,

7. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült költségek,
8. közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek),
9. Ingatlan korszerűsítés, felújítás<sup>15</sup> költségei,
10. használt eszközök,
11. bérleti díjak,
12. Szerver beszerzés költségei szerver hosting/ hotel szolgáltatás igénybevétel esetén,
13. A projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék/szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető
14. Berendezési tárgyak<sup>16</sup> beszerzése, ide értve különösen:
  - a. mozgatható bútorzat,
  - b. beépített bútorzat,
  - c. háztartási gépek. (pl. hűtőgép, sütő).
15. pályázatírás költsége,
16. működési tevékenység költségei,
17. eszközök leszerelési költsége,
18. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
19. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
20. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
21. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele. Kivételt képez azonban, ha ilyen eszköz előállítására kizárólag a beruházó képes, és az eszköz elszámolása során olyan értéket alkalmaz, amely megfelel annak a piaci vételárnak, amelyet független harmadik felek egymást közt alkalmaznának,
22. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
23. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
24. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,

---

<sup>15</sup> Az épület egészére, illetőleg egy vagy több szerkezetére kiterjedő, olyan általános javítási, építési, szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot részben vagy egészben visszaállítják, illetőleg a használhatóságot, üzembiztonságot és az ingatlan esztétikai megjelenését az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével, átalakításával növelik (pl. belső és külső tatarozás, parkettázás, festés, mázolás stb.).

<sup>16</sup> A berendezés tárgyakat, gépeket, eszközöket jelenti, amelyek az épület rendeltetésszerű használatához szükségesek (az építési-szerelési munkák kiegészítéseként).

25. eszközök leszerelési költsége,
26. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
27. terméktámogatási díj,
28. utazási- és szállásköltségek,
29. kiszállási díj,
30. fordítási költségek,
31. levonható ÁFA,
32. garanciális költségek,
33. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
34. franchise díj,
35. csomagolás betétdíja,
36. kamattartozás-kiegyenlítés,
37. jótéjesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot,
38. szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által kifizetendő összegét,
39. a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően.

## 7.10. Szakmai tartalom módosításával kapcsolatos előírások

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon adminisztrációs vagy menedzsment problémákkal küzdő projektek esetén, amelyeknél a megvalósítás jelentős késedelmének, tartós akadályba ütközésének, vagy megghiúsulásának veszélye felmerül, az irányító hatóság szankciót alkalmazhat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

Az irányító hatóság a támogatási kérelmek beérkezése sorrendjében végzi el a 8.3 pontban meghatározott jogosultsági szempontok szerint a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzését.

### 8.2. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmeket az irányító hatóság négy szakaszban, a felhívásban rögzített szakaszok zárását követően bocsátja tartalmi értékelésre és az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmekről az értékelés során elért pontszám sorrendjében hoz támogatási döntést. A

támogatási kérelmek értékelésekor az irányító hatóság mérlegelést igénylő és pontozásos módszert is használ a 8.3 pontban részletezettek alapján.

Az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra és a tartalmi értékelés folyamán tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

## 8.3. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

### 8.3.1. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles, a támogatást igénylő megfelel a felhívás 1.2 Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? pontjában foglalt kritériumoknak.

**A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak.** Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, az előírt feltételeknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra,
- b) Az igényelt támogatás összege és támogatási intenzitása a felhívás 3.3. pontjában meghatározott korlátoknak megfelel,
- c) A projektvégrehajtás időtartama a felhívás 4. pontjának megfelelően került megtervezésre,
- d) A felhívás 12. 1. pontjában szereplő, a projekt vonatkozásában releváns mellékletek benyújtásra kerültek és megfelelnek a felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek.
- e) A támogatást igénylő megfelel a felhívás 1.1 *Ki nyújthat be támogatási kérelmet?* pontjában foglaltak kritériumoknak.

#### 3. Hiánypótlás

Ha a támogatási kérelem hiányos vagy hibás, és ezért nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, de a hiba vagy hiányosság hiánypótlás keretében pótolható, az irányító hatóság egy alkalommal, legalább három, legfeljebb nyolc napos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével hiánypótlásra hívja fel támogatást igénylőt.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a hiánypótlás határideje nem hosszabbítható meg annak elmulasztása jogvesztő.**

### 8.3.2. A támogatási kérelem tartalmi értékelése

**Felhívjuk a figyelmet, hogy azon mérlegelendő értékelési szempontokra, melyekre kizárólag igen / nem válasza adható és nem felel meg a támogatási kérelem elutasításra kerül.** Részben szempont esetében hiánypótlás keretében szükséges javítani a felmerülő hiányosságokat.

	<b>Előértékelési szempontok:</b>	<b>Megfelelt</b>
1.	<b>A költségvetés átláthatósága és illeszkedése</b>	<b>igen / nem / részben</b>
	a. A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	igen / nem
	b. A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), számszerűsítettek.	igen / nem
	c. A költségvetésben kizárólag elszámolható tételek szerepelnek. A tervezett tételek az elszámolhatósági minimum- maximum követelményeknek megfelelnek.	igen / nem / részben
2.	<b>Eredményesség</b>	<b>igen / nem / részben</b>
	a. A támogatási kérelemben elérni kívánt eredmények reálisak, a tervezett tevékenységekkel elérhetőek, mérföldkövek jól definiálható eredményekkel lefedettek. A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a műszaki, szakmai eredményekhez. Körülhatárolt eredmények/ eredménytermékek azonosítottak.	igen / nem
	b. A felhívás alapján a mérföldköveknek megfelelő bontás reálisan tervezett. A felhívásban foglalt előírásnak, korlátoknak megfelelnek.	igen / nem / részben
3.	<b>A beszerezni kívánt eszközöknek/immateriális javaknak a legkorszerűbb kiberbiztonsági megoldásokat képviseli?</b>	<b>igen / nem / részben</b>
4.	<b>A fejlesztés szükségessége:</b>	<b>igen / nem / részben</b>
	Bemutatásra kerültek, hogy jelenleg milyen kibervédelmi képességekkel rendelkezik a támogatást igénylő?	igen / nem / részben
	A kibervédelmi képességek részeként bemutatásra került egyrészt a meglévő kritikus infrastruktúra, másrészt annak fejlesztendő elemei?	igen / nem / részben

**Az alábbi tartalmi értékelés során összesen 51 pont szerezhető.**

	<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Adható pontszám</b>
5.	<b>Működés időtartama</b> (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)	<b>4</b>
	a. 3-5 év	0
	b. 6-8 év	2

	Értékelési szempontok	Adható pontszám
	c. 8 év felett	4
6.	<b>A támogatást igénylő likviditási rátájának aránya? (Képlet: Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek)</b>	<b>5</b>
	>1,2	0
	1,3-1,5	1
	1,6-1,9	3
	2 <	5
7.	<b>Kedvezményezettet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott feltételek alapján megbízhatónak minősített és szerepel a megbízható adózói adatbázisban?</b>	<b>2</b>
	a. igen	2
	b. nem	0
8.	<b>A projekt (költségvetése) tartalmaz a 2.1.1 pontban nevesített önállóan nem támogatható tevékenységek közül:</b>	<b>5</b>
	a. Igen, a felsorolt tevékenységből legalább 1 tevékenységet tartalmaz	0
	b. Igen, a felsorolt tevékenységből legalább 2 tevékenységet tartalmaz.	2
	c. Igen, a felsorolt tevékenységből legalább 3 tevékenységet tartalmaz.	5
8.	<b>A támogatást igénylő rendelkezik-e – a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 évnél nem régebbi - Kiberbiztonsági tv. szerinti audit jelentéssel, vagy olyan a támogatást igénylőtől független szervezettől származó jelentéssel, ami egyértelműen bemutatja/alátámasztja a fejlesztés szükségességét?</b>	<b>5</b>
	a. Igen	5
	b. Nem	0
9.	<b>A fejlesztés eredményeként olyan un. "End of life" (EOL) és/vagy End of Support (EOS) licenzek kerülnek kiváltásra, melyekre megszűnt az átfogó támogatás (élettartam vége), vagy egyáltalán nem kap hivatalos támogatást (támogatás vége)?</b>	<b>5</b>
	a. Igen	5

	Értékelési szempontok	Adható pontszám
	b. Nem	0
10.	<b>A fejlesztés során beszerzett megoldás gyártói támogatásának hossza</b>	<b>5</b>
	<1 év	0
	1-2 év	1
	3-4 év	3
	5+ év	5
11.	<b>A beruházás elmaradott területen kerül megvalósításra.</b>	<b>5</b>
	a. A beruházás nem elmaradott területen kerül megvalósításra.	0
	b. A beruházás a 4 legkevesbé fejlett régió (Észak-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Dél-Alföld) területén valósul meg.	5
12.	<b>Kedvezményezett olyan elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel rendelkezik, aki</b>	<b>10</b>
	a. a Kiberbiztonsági tv. 11. § szerinti kritériumoknak nem felel meg,	0
	b. megfelel a Kiberbiztonsági tv. 11. § (1) és (2) bekezdés szerinti foglalkoztatási kritériumoknak,	5
	c. megfelel a Kiberbiztonsági tv. 11. § (1) és (2) bekezdés szerinti foglalkoztatási kritériumoknak, valamint teljesíti a (3) bekezdés szerinti követelményeket is.	10
13.	<b>Támogatást igénylő a Kiberbiztonsági tv. hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet?</b>	<b>5</b>
	a. igen	5
	b. nem	0

Nem támogathatók azon projekt javaslatok, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 18 pontot.

Ha a támogatási kérelemben szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz az értékelő legalább három, legfeljebb nyolc napos határidő kitűzésével tisztázó kérdést tehet fel. Az irányító hatóság a határidőt egy alkalommal, legfeljebb 5 nappal meghosszabbíthatja.

Az értékelő a támogatási kérelmet a benyújtott tartalom alapján értékeli, ha a tisztázó kérdésre határidőben nem érkezik válasz.

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

#### Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### Csekély összegű támogatás

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről nettó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a nettó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.
9. A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a kedvezményezettnek az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során az Irányító Hatóság által a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok megvizsgálásra kerülnek.

### 10.1. A Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylőszámára - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatói okirat kerüljön kiadásra. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kerülnek kezelésre.<sup>17</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses

---

<sup>17</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az NCC-HU ügyfélszolgálathoz az [ncc-ih@nbsz.gov.hu](mailto:ncc-ih@nbsz.gov.hu) e-mail címen.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket az [NCC-HU](http://NCC-HU) hivatalos weboldalán és a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapokon megjelenő közleményeket!

A [Korm.rendelet](#) 192. § (1) bekezdése szerinti szabálytalansági gyanú bejelentését elektronikus úton a [bejelentes@ncc.gov.hu](mailto:bejelentes@ncc.gov.hu) címen teheti meg.

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok):
  - delegált jog esetén, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum (amennyiben releváns).
2. A piaci árnak való megfeleltethetőséget igazoló dokumentumok (kötelező csatolmány).
3. A támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 évnél nem régebbi - Kiberbiztonsági tv. szerinti audit jelentés, vagy olyan a támogatást igénylőtől független szervezettől származó szakértői jelentés, ami egyértelműen bemutatja/alátámasztja a fejlesztés szükségességét (amennyiben releváns).
4. Felügyeleti hatósági nyilvántartásba vételről szóló igazolás (amennyiben releváns).
5. Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel kötött foglalkoztatási szerződés másolata, valamint a Kiberbiztonsági tv. 11. § (3) bekezdése szerinti képzettséget igazoló dokumentum másolata (amennyiben releváns).

**Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!**

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a felhívás 1.4 pontja, továbbá a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát a Korm. rendelet V. fejezete tartalmazza.

## 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Nem releváns.

## 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentum.

# 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

## 13.1. A felhívás indokoltsága

Az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont az (ECCC<sup>18</sup>) és a Nemzeti Koordinációs Központok Hálózata (NCC-k) az EU kiberbiztonsági stratégiájának pillérei. Az ECCC a tagállamokkal és a Digitális Európa program (DEP) 3. egyedi célkitűzéséhez társult országokkal (Cybersecurity Competence Community) együtt közös stratégiai menetrendet dolgozott ki és hajt végre a kiberbiztonsági technológiák fejlesztésére és alkalmazására a stratégiai területeken a kkv-k és a közigazgatás javára. Az NCC-k hálózata és az ECCC célja, hogy a kritikus területeken megvalósuló projektek támogatásával erősítse az EU technológiai szuverenitását.

A támogatás kiemelt, rövidtávú és mérhető célja, hogy a Kiberbiztonsági tv. által meghatározott "kockázatos" vagy "kiemelten kockázatos" ágazatokba tartozó gazdasági társaságok számára kiberbiztonsági szolgáltatások, új ismeretek és szakértelem biztosításával segítséget nyújtson a kiberfenyegetésekkel és -eseményekkel szembeni felkészültség javítására irányuló erőfeszítéseikben (ideértve a NIS2 irányelvnek történő megfelelést is).

A projekt középtávú célja, hogy az NCC-HU támogassa a magyar ökoszisztémát a kiberbiztonsági kompetenciák és kapacitások kiépítésében, járuljon hozzá az ország kiberbiztonsági ipari bázisának fejlődéséhez, és erősítse az EU stratégiai autonómiáját.

A támogatandó tevékenységek köre azon mikro-, kis, középvállalkozásokat, valamint a hozzájuk tartozó beszállítói tevékenységet végző gazdasági társaságokat célozzák meg akik a Kiberbiztonsági tv. és a NIS2 irányelvben foglaltak szerint a tevékenységi körük alapján kiemelten kockázatos és/vagy kockázatos ágazatokban működő szolgáltatóknak minősülnek. Ebben az esetben a támogatható tevékenységek a kiberfenyegetésekkel és -eseményekkel szembeni felkészültség javításának a támogatására fókuszálnak, ideértve az edukációt és a potenciális sebezhetőségek tesztelésének (pl. sérülékenységvizsgálat) támogatásait (a pontos tevékenység bemutatása a 2.1. pontban kerül kifejtésre).

A célcsoport kijelölése során kiemelt szempont volt, hogy a kis- és középvállalkozások gyakran korlátozott erőforrásokkal rendelkeznek a kiberkockázatok azonosításához, a megfelelő biztonsági stratégiák kialakításához és a védelmi intézkedések megvalósításához. Ez a helyzet növeli sérülékenységüket a kibertámadásokkal szemben. A KKV-k kiberbiztonsági ellenálló képességének erősítése ezért kulcsfontosságú az EU gazdasági jólétének és fenntartható növekedésének biztosítása érdekében az ECCC stratégiai menetrendjében foglaltakkal összhangban.

---

<sup>18</sup> ECCC: az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont az Európai Unió ügynöksége, amely a kiberbiztonsági kutatás, fejlesztés, innováció, valamint uniós programokból származó, kiberbiztonsághoz kapcsolódó finanszírozás területén koordináló szerepet tölt be.

Az ECCC célja, hogy növelje Európa kiberbiztonsági kapacitásait és versenyképességét. Az ECCC és az NCCs együtt alkotják a kiberbiztonság területén az innovációt és az iparpolitikát támogató új európai uniós keretrendszert.

Az NCC-HU lehetővé teszi, hogy Magyarország teljes mértékben kihasználja az EU új befektetési lehetőségeit. Az NCC-HU küldetése, hogy támogassa a magyar kiberökoszisztémát a kiberbiztonsági kompetenciák és kapacitások kiépítésében, és hozzájáruljon az ország kiberbiztonsági ipari bázisának fejlődéséhez, illetve erősítse az EU stratégiai autonómiáját.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

### 13.2.1. Magyar jogforrások:

#### **Törvények:**

- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról,
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról,
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről,
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről,
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól,
- 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról.

#### **Kormányrendeletek:**

- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról,
- 474/2025. (XII.30.) a nemzeti koordinációs központ tevékenységének részletes szabályairól

## 13.2.2. Európai Unió jogforrások

### Rendeletek:

- A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról;
- ;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) [2016/679 rendelete](#) (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) [2021/694 rendelete](#) (2021. április 29.) a Digitális Európa program létrehozásáról és az (EU) 2015/2240 határozat hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok hálózatának a létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) [2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet](#)
- Az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2024. szeptember 23-i (EU) [2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet](#)
- Az Európai Parlamenti és Tanács (EU) [2022/2555 irányelve](#) (2022. december 14.) az Unió egész területén egységesen magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről, valamint a 910/2014/EU rendelet és az (EU) 2018/1972 irányelv módosításáról és az (EU) 2016/1148 irányelv hatályon kívül helyezéséről (NIS 2 irányelv).